**河海大学高等学历继续教育复学审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 | |  | | 入学时间 | |  |
| 专业 |  | | 层次 | |  | | 学习形式 | |  |
| 年级 |  | | 学号 | |  | | 所在教学站（点） | |  |
| 身份证号 | |  | | | | 联系电话 | |  | |
| 复学时间 | | 年 月 日 | | 复学后年级 | | | |  | |
| 申请  理由 | | 申请人签名： 年 月 日 | | | | | | | |
| 相关证明材料  目录 | |  | | | | | | | |
| 教学站（点）  意见 | | 签字(章) ： 年 月 日 | | | | | | | |
| 教学管理部门  意见 | | 签字(章) ： 年 月 日 | | | | | | | |
| 学籍管理部门  意见 | | 签字(章) ： 年 月 日 | | | | | | | |
| 院领导意见 | | 签字(章) ： 年 月 日 | | | | | | | |

注:1、必须有休学材料，才能办理复学；

2、申请人应认真逐项填写信息，所在教学站（点）应签署意见并加盖公章；

3、申请人附身份证复印件（正反两面）和有效证明材料；申请人登录学信网，打印备案表；如果是行业推荐入学，需要写情况说明，单位相关部门应签署意见并加盖公章；

4、申请人所在教学站点在学院信息管理系统里提出学籍异动申请，经教学管理部门、学籍管理部门逐步审核。